

漳州卫生职业学院文件（教务处）

漳卫职教务〔2015〕7号

关于 2015-2016 学年实习生第一轮 出科考试的通知

各系部、各实习教学基地、各实习队：

根据实习大纲安排，经研究决定 2015 年 10 月 23 日、10 月 25 日和 10 月 30 日下午进行 2015—2016 学年第一轮出科考试，现将有关事项通知如下：

一、考试专业、科目、权重、试题类型参照实习大纲。

二、考试安排（具体安排详见附件一）。

漳州县城和厦门地区：2015 年 10 月 23 日 14：30—16：00

漳州市区：2015 年 10 月 25 日 14：30—16：00

漳州和厦门以外地区：2015 年 10 月 30 日 14：30—16：00

三、出科考试卷由各专业所在系部指定专任教师按要求出卷，统一出 A、B、C 卷一套，各科目试题要求注明科目、适用专业、层次，并附标准答案，试卷格式及印刷以考务科试卷模版及印刷要求为准。各专业系部请按不同专业、不同层次组卷、印刷，并按不同专业、不

同考点封装（各点各专业应按人数多装两份备用卷），试卷袋封面应注明考点、专业、层次、人数等项目。各环节接触试卷人员请做好试卷的保密工作。考试结束后4周，学院将组织对出科考试卷进行抽查。

四、各考点学院将派一至两名巡考教师带试卷到各指定考点，各考点派出人员分配情况见附件二。各考点巡考人员负责各点出科考试的监考巡视工作，并做好对相关实习基地的走访、对实习生的慰问及学院交待的其它工作。出科考试监考教师巡视要求见附件三。

五、各点实习同学在不影响正常毕业实习的前提下，认真温书迎考。临考前须出示学生证或身份证，擅自缺考或考试舞弊者，以零分计。出科考试不及格者，需在实习结束返校后补考。省外实习同学由各系部在实习结束后另行组织考试（与补考同时进行）。

六、出科考安排将挂学院内外网，以便查阅。有关出科考事宜，各专业系部负责通知到每个实习队，实习队（组）长务必传达本实习队的每位同学。选定为考点的实习点，请实习队长提前一至二周与实习基地主管部门联系考场安排。

七、各实习基地：请各实习基地加强学生实习工作和纪律管理。若选定为我院出科考试考点的实习基地，请支持学院考务工作，配合我院派出的教师共同做好监考工作。考前检查试卷袋封口是否完整，考后清点试卷，密封试卷袋并盖章，由监考老师带回学院。在此，衷心感谢各实习基地领导及负责人对我院实习工作的大力支持。

附件：

- 1、 2015-2016 学年实习生第一轮出科考试安排表
- 2、 2015-2016 学年实习生第一轮出科考试巡考人员分配表

3、 2015-2016 学年实习生第一轮出科考试巡考人员巡视要求

漳州卫生职业学院教务处

2015 年 9 月 29 日

附件 2:

2015-2016 学年第一轮出科考试巡考人员分配表 (一)

系部	10月23日				10月25日	
护理系	地点	厦门	龙海市第一医院	诏安县医院	校本部	
	人员	1	1	1	4	
临床系	地点	厦门	龙海市第一医院	漳浦县医院	校本部	
	人员	1	1	1	4	
药学系	地点	厦门	东山县医院	平和县医院	校本部	
	人员	1	1	1	4	
医学技术系	地点	厦门	漳浦县医院		校本部	
	人员	1	1		3	
健康与保健	地点	厦门	华安县医院		校本部	
	人员	1	1		2	
基础医学	地点	厦门	长泰县医院		校本部	
	人员	1	1		3	
公共基础	地点	厦门	云霄县医院		校本部	
	人员	1	1		2	
思政部	地点		南靖县医院		校本部	
	人员		1		1	
信息	地点	厦门			校本部	
	人员	1			1	

注: 各系部派出人员地点可以协商调整, 请各系部将巡考人员名单于 10 月 13 日前报送至实习科。

2015-2016 学年第一轮出科考试巡考人员分配表（二）

系部	派出安排（10月30日）					
护理	泉州	福州	莆田	龙岩	南平	宁德
	1	1	1	1	1	1
临床	福清	长汀	上杭	漳平		
	1	1	1	1		
药学	惠安	福州	武平	福鼎	三明	
	1	1	1	1	1	
医学技术系	泉州	闽东	连城			
	1	1	1			
健康与保健	福州	莆田				
	1	1				
基础医学	晋江	永定	龙岩			
	1	1	1			
公共基础	南安	福州	龙岩			
	1	1	2			
信息	泉州					
	1					
思政部	永安					
	1					

注：各系部派出人员地点可以协商调整，请各系部将巡考人员名单于10月13日前报送至交实习科。

附件 3:

2015-2016 学年实习生第一轮出科考试

巡考人员巡视要求

1、巡考人员务必按考试安排表提前到达指定考点，并先与实习队长或医院的科（医）教科或护理部联系，了解考场安排情况及我院实习生实习情况，到达考点后应检查考场的考前准备工作，如发现问题，立即处理。必要时预先向实习管理负责人提醒我校考试时间。

2、通过科（医）教科或护理部召集学生，强调出科考试的重要性，要求实习生平时要加强专业理论知识的学习。了解学生在实习点实习情况与意见，以及实习队队长和各专业组长的工作情况，同时将医院对我校实习生的实习情况反馈给学生。每位巡考人员必须将了解的情况做好记录，填于巡视表内并经医院盖章，返校后交教务处实习科存档。

3、认真做好考务工作。考试前检查每位考生有效证件，考试时出示密封的试卷袋，并当众拆开密封的试卷袋，指导实习生将答案填到答题卡上。监考要求按照学院考务科要求执行。

4、完成学院交待的其它任务。考前或考后走访考点附近其它我院实习基地，了解我院实习生实习情况。负责联系及了解下届毕业实习的任务，将实习联系函报送到各医院相关职能部门（科教科、医务科、护理部），并了解这些实习计划接收情况，便于返校后汇报反馈。将学生就业推荐表分发给学生。